ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

ਮੈਸਾਂ, ਦੁਕਾਨਾਂ ਅਤੇ ਕੰਟੀਨਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ (ਜੁਲਾਈ 2014 ਤੋਂ ਜੂਨ 2015)

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ,ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ: ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ-1: ਮੈਸ, ਕੰਟੀਨ,। **ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ-2:** ਮੈਸ, ਕੰਟੀਨ, ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ, ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਸ਼ਾਪ। **ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ-3:** ਮੈਸ, ਕੰਟੀਨ, ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਸ਼ਾਪ । **ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ-4:** ਮੈਸ, **ਵਰਕਿੰਗ ਵੂਮੈਨ ਹੋਸਟਲ:** ਮੈਸ-ਕਮ-ਕੰਟੀਨ। **ਲੜਕਿਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ-1:** ਦੋ ਮੈਸਾਂ, ਦੋ ਕੰਟੀਨਾਂ, ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ, । **ਲੜਕਿਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ-2:** ਦੋ ਮੈਸਾਂ, ਕੰਟੀਨ। **ਸਟੂਡੈਂਟ ਸੈਂਟਰ:** ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ। **ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਜਲੰਧਰ:** ਕੈਂਪਸ ਕੰਟੀਨ, ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਸ਼ਾਪ। **ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ:** ਮੈਸ, ਕੰਟੀਨ। **ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ:** ਕੈਂਪਸ ਕੰਟੀਨ ਅਤੇ ਫੋਟੋਸਟੇਟ-ਕਮ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ, ਵੇਰਕਾ ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ, ਸਾਇਕਲ/ਸਕੂਟਰ/ਕਾਰ ਸਟੈਂਡ, **ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ:** ਮੈਸ, ਕੰਟੀਨ, **ਲੜਕਿਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ:** ਮੈਸ, ਕੰਟੀਨ, । **ਰਿਜ਼ਨਲ ਕੈਂਪਸ, ਸਠਿਆਲਾ: ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ:** ਮੈਸ **ਲੜਕਿਆਂ ਦਾ ਹੋਸਟਲ:** ਮੈਸ, ਕੈਂਪਸ ਕੰਟੀਨ।

ਫਾਰਮ, ਦਰ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ website www.gndu.ac.in 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ 1000/- (ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾ ਕੇ ਫਾਰਮ ਰਸੀਦ ਸਮੇਤ ਡੀਨ ਵਿਦਿਆਂਰਥੀ ਭਲਾਈ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਛਪਣ ਤੋਂ 10 ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।ਇਕ ਤੋ ਵੱਧ ਮੈਸਾਂ/ਕੰਟੀਨਾਂ/ਦੁਕਾਨਾਂ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ 0183-22256730 ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਰਥੀ ਭਲਾਈ

<u>ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫਟੇਰੀਆ ਦੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਮਨ-ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ</u>

1) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ **<u>1 ਜੁਲਾਈ, 2014 ਤੋ 30 ਜੂਨ, 2015</u>** ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।

2) ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ 15 ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ) ਸਕਿਉਰਿਟੀ ਵਜੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ।

3) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਲਾਟੀ ਤਿੰਨ-ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕਿਰਾਇਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ।

4) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦਾ ਅਲਾਟੀ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਛੱਡ ਕੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ । ਅਗਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ **ਦੋ** ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਇਤਲਾਹ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਸ ਦੀ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ।

5) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦਾ ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਆਪ ਦੇਣਗੇ ।

6) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਵਿਚ ਸਿਰਫ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਗੈਸ ਸਿਲੰਡਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

7) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕਰਿੰਦੇ ਦੀ ਉਮਰ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ।

8) ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਫਰਨੀਚਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੁਹਈਆ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

9) ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਰਵਿਸ ਬੁਆਏਜ਼ ਸਾਫ਼-ਸੁੱਥਰੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਡਾਕਟਰੀ ਮਆਇਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ । ਅਲਾਟੀ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਛੂਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਤੋਂ ਪੀੜ੍ਹਤ ਕਰਿੰਦੇ ਨੂੰ ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜਤ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

10) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਦੁੱਧ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਲਈ ਝਜ;ਾ ੂ;ਅਵ ਡਕਗ਼ਾ ਦਾ ਦੁੱਧ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨਗੇ ।

11) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਅਲਾਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਚਾਹ-ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਖਾਣ ਦੇ ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ/ਵਾਰਡਨ ਜਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

12) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਚਾਹ-ਪਾਣੀ ਲਈ ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੇ ਗਲਾਸ ਨਹੀ ਵਰਤਣਗੇ ਅਤੇ ਬਰਤਨ ਸਾਫ ਕਰਨ ਲਈ ਚੰਗੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਦਾ ਡੀਟਰਜੈਂਟ ਪਾਊਡਰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨਗੇ।

13) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਮਿਆਰੀ ਰੱਖਣਗੇ ਅਤੇ ਹਰ ਕੰਟੀਨ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਦੇ ਬਾਹਰ ਸਮਰੱਧ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਰੇਟ ਲਿਸਟ ਲਗਾਉਣਗੇ।ਕੋਈ ਵੀ ਅਲਾਟੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੇਟ ਲਿਸਟ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਰੇਟਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕੰਟੀਨ ਵਿਚ ਰੱਖਿਆ ਸਾਰਾ ਸਮਾਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੇਟ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਵਿਕਰੀ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਲਾਟੀਆਂ ਦਾ ਵਤੀਰਾ ਪਬਲਿਕ/ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਪ੍ਰਤੀ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੋਣਾ ਲਾਜਮੀ ਹੈ।

14) ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਸਮਾਨ ਦੀ ਕੁਆਲਿਟੀ ਅਤੇ ਰੇਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਸਾਬਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤਕਗਜਰਚਤ ਫਵਜਰਅ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

15) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟਰੀਆ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁੱਥਰਾ ਰੱਖਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਲਾਟੀਆਂ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

16) ਕੰਟੀਨਾਂ ਅਤੇ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਅਲਾਟੀ ਆਪਣੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਲਿਖ਼ਤੀ ਜਾਂ ਜਬਾਨੀ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਖੁਦ ਬੈਠਣਾ ਪਵੇਗਾ ।

17) ਇਸ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕੰਟੀਨ ਜਾਂ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਵਿਚ ਉਥੋਂ ਦੇ ਕਰਿੰਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਹਾਦਸਾ ਜਾਂ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ

18) ਜੇਕਰ ਅਲਾਟੀ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕੁਤਾਹੀ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਦੱਸਣ ਤੋਂ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 20/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਸੈਲਫ ਅਟੈਸਟਿਡ ਅਸ਼ਟਾਮ ਪੇਪਰ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਕਗਨ੍ਹਅਕਅਵੇਵਕਤਜਦਕਅਵਜ਼;ਂ ਦਦਗਕਤਤ ਦਰਜ ਹੋਵੇ, ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਸਟਲ ਵਾਰਡਨ ਪਾਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਅਲਾਈ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਕੋਈ ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ :ਕਪ਼; ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਵੇਗੀ।

ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ

<u>ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੇ ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ ਸ਼ਾਪ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਦੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਮਨ-ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ</u>

1) ਸਾਰੀਆਂ ਕੰਟੀਨਾਂ/ ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ/ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ/ ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ <u>1 ਜੁਲਾਈ, 2014 ਤੋਂ 30 ਜੂਨ, 2015</u> ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2) ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੀਆਂ ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ ਦੇ ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ 15 ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ) ਸਕਿਉਰਿਟੀ ਵਜੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ ।

3) ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ ਸ਼ਾਪ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਦਾ ਅਲਾਟੀ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਛੱਡ ਕੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ । ਅਗਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ **ਦੋ** ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਇਤਲਾਹ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਸ ਦੀ ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ।

4) ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਲਾਟੀ ਤਿੰਨ-ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕਿਰਾਇਆ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

5) ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਖਰਚਾ; ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪ ਦੇਣਗੇ ।

6) ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕਰਿੰਦੇ ਦੀ ਉਮਰ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ।

7) ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੇ ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ ਸ਼ਾਪ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਦੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਦਾ ਸਾਰਾ ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਆਪਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ।

8) ਅਲਾਟੀ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ/ਹੋਸਟਲ ਸਟਾਫ ਪ੍ਰਤੀ ਰਵੱਈਆ ਅਤੇ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

9) ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪੀ.ਸੀ.ਓ./ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਫੋਟੋ ਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ/ਪੀ.ਸੀ.ਓ.-ਕਮ-ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਸ਼ਾਪ/ ਕਾਸਮੈਟਿਕਸ ਸ਼ਾਪ-ਕਮ-ਫੋਟੋਸਟੈਟ ਸ਼ਾਪ ਵਿਚ ਉਥੋਂ ਦੇ ਕਰਿੰਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਹਾਦਸਾ ਜਾਂ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗ।

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਅਲਾਟੀ ਵਲੋਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੁਤਾਹੀ ਜਾਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਉਸ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਕਾਰਨ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਤੋਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 20/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਸੈਲਫ ਅਟੈਸਟਿਡ ਅਸ਼ਟਾਮ ਪੇਪਰ, ਜਿਸ ਵਿਚ ੑਕਗਠ਼ਅਕਅਵੇਵਕਤਜਦਕਅਵਜ਼;ਂ ਦਦਗਕਤਤ ਦਰਜ ਹੋਵੇ, ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਸਟਲ ਵਾਰਡਨ ਪਾਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਅਲਾਈ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਕੋਈ ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ :ਕਪ਼; ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਵੇਗੀ।

ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ

<u>ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੀਆਂ ਠੇਕੇ ਤੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀਆਂ ਮੈਸਾਂ ਦੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਮਨ-ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ</u>

1) ਮੈਸਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ **<u>1 ਜੁਲਾਈ, 2014 ਤੋ 30 ਜੂਨ, 2015</u>** ਤੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

2) ਮੈਸ ਦੇ ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਤਹਿ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਦੋ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕਿਰਾਇਆ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।

3) ਹੋਸਟਲਾਂ ਦੀਆਂ ਮੈਸਾਂ ਦਾ ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ 30 ਹਜ਼ਾਰ ਰੁਪਏ (ਵਾਪਸੀਯੋਗ) ਸਿਕਿਉਰਿਟੀ ਵਜੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ ।

4) ਸਾਰੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਲਈ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਤੋਂ 20 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ੍ਰਟ ਨੰਬਰ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਮੈਸ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਲਾਟੀ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੈਸ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਦਾਇਗੀ ਉਤੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

5) ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਬਿੱਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6) ਸਾਰੀਆਂ ਮੈਸਾਂ ਵਿਚ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਗੈਸ ਸਿਲੰਡਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸਦਾ ਖਰਚਾ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।

7) ***ਙਜ਼;ਾ ੍ਰ;ਅਵ ਡ਼ਕਗ਼ਾ*** ਦਾ ਦੁੱਧ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

8) ਮੈਸਾਂ ਵਿਚ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਮਿਆਰੀ ਵਰਤਣੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੀਆਂ ।

9) ਮੈਸਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਕਰਿੰਦੇ ਦੀ ਉਮਰ **14 ਸਾਲਾਂ** ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ

10) ਸਾਰੇ ਸਰਵਿਸ ਬੁਆਏਜ਼ ਦੇ **ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ** ਬਨਵਾਉਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਰਵਿਸ ਬੁਆਏਜ਼ ਸਾਫ਼-ਸੁੱਥਰੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਅਲਾਟੀ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਛੂਤ ਦੀ ਬੀਮਾਰੀ ਤੋਂ ਪੀੜ੍ਹਤ ਕਰਿੰਦੇ ਨੂੰ ਮੈਸ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜਤ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਡਾਕਟਰੀ ਮਆਇਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ । ਸਰਵਿਸ ਬੁਆਏਜ਼ ਨੂੰ ਯੂਨੀਫਾਰਮ ਪਾ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

11) ਅਲਾਟੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਮੈਸਾਂ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾਂ ਮੌਜੂਦ **ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਬਰਤਨ ਆਦਿ** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋ ਵਰਤਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ ਪਰੰਤੂ ਮੈਸਾਂ ਦੇ ਚੰਗੇਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਠਕੇਦਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਲੈਵਲ ਤੇ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

12) **25** ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪਿੱਛੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ ਸਰਵਿਸ ਬੁਆਏ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

13) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਠੇਕੇਦਾਰ 20 ਜਾਂ 20 ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਰਵਿਸ ਬੁਆਏ ਰੱਖੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਲਈ ਈ.ਪੀ.ਐਫ ਨੰਬਰ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

14) ਅਲਾਟੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਖਾਣੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ/ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ ਜਾਂ ਵਾਰਡਨ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

15) ਮੈਸਾਂ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ/ਹੋਸਟਲ ਸਟਾਫ ਪ੍ਰਤੀ ਰਵੱਈਆ ਅਤੇ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

16) ਮੈਸਾਂ ਦੇ ਅਲਾਟੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੇ ਗਲਾਸ ਨਹੀ ਵਰਤਣਗੇ ।

17) ਮੈਸਾਂ ਨੂੰ ਸਾਫ਼-ਸੁੱਥਰਾ ਰੱਖਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ, ਵਾਰਡਨ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

18) ਮੈਸਾਂ .ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਅਲਾਟੀ ਆਪਣੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਲਿਖ਼ਤੀ ਜਾਂ ਜਬਾਨੀ ਤਬਦੀਲ ਨਹੀ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਖੁਦ ਬੈਠਣਗੇ ਅਤੇ ਅਲਾਟੀ ਜਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਹਾਇਰ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਕਰਿੰਦੇ ਦੀ ਫਗਜਠਜਅ਼; ਲ਼ਫਾਪਗਰਚਅਦ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।

19) ਮੈਸ ਦਾ ਅਲਾਟੀ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਛੱਡ ਕੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ । ਅਗਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੋਵੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ **ਦੋ ਮਹੀਨੇ** ਪਹਿਲਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਇਤਲਾਹ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ ਲਈ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਦਕ਼ਚਿ;ਵਕਗ ਹੋਣ ਤੇ ਉਸਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਮਿਥੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੈਂਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ 24 ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਮੈਸ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

20) ਅਲਾਟੀ ਲਈ ਡਾਈਟ ਰਜਿਸਟਰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮੈਸ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਵੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮੈਸ ਵਿਚ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਰਾਸ਼ਣ ਅਤੇ ਤਿਆਰ ਹੋਏ ਖਾਣੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਮੈਸ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

21) ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਅਲਾਟੀ ਵਿਰੁੱਧ ਨਿਮਨ-ਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਪਾਸ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ:-

22) ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਕਾਰਨ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤੇ ਤੋਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

23) ਜੁਰਮਾਨਾ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

24) ਸਿਕਿਉਰਟੀ ਜਬਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

25) ਮੈਸ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਰੋਕੀ/ਜਬਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

26) ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

27) ਸੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਮੈਸ ਵਿਚ ਉਥੋਂ ਦੇ ਕਰਿੰਦੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਹਾਦਸਾ ਜਾਂ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਲਾਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 20/- ਰੁਪਏ ਦੇ ਸੈਲਫ ਅਟੈਸਟਿਡ ਅਸ਼ਟਾਮ ਪੇਪਰ, ਜਿਸ ਵਿਚ ੍ਰਕਗਠ਼ਅਕਅਵੇਵਕਤਜਦਕਅਵਜ਼; ਦਦਗਕਤਤ ਦਰਜ ਹੋਵੇ, ਸਬੰਧਿਤ ਹੋਸਟਲ ਵਾਰਡਨ ਪਾਸ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਜੇਕਰ ਅਲਾਈ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਸਵੈ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਕੋਈ ਗਲਤ ਬਿਆਨੀ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ :ਕਪ਼; ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਵੇਗੀ।

ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ

Form : Price Rs. 1000/- **Sr. No.- DSW/2014/**

Application Form

(Session 2014-2015)

<u>Mess/Canteen/Shop/Cafeteria</u>

Application Form for the Allotment of

____

(Mention the Name of Hostel & Campus)

1. Name of Applicant : ______________________
2. Father's Name : ______________________
3. Age : ______________________
4. Permanent Home Address : ______________________

____

Telephone No. with STD code : ______________________

5. Correspondence Address : ____________ (M)____________

____

Telephone No. with STD code ____________ (M)____________

6. Educational Qualifications : ______________________
7. Profession experience in Educational or other Institutions of repute(*Enclose Documents*):

Sr. No.	**Name of Institution**	**Period** From	To

7. Amount of license fee willing to pay per month : ______________________

8. Names, Addresses, Telephone No. and Signatures of two persons of repute who can stand surety for the applicant:

(i) ______________________ (ii) ______________________

______________________ ______________________

______________________ ______________________

Status : ______________________ Status : ______________________

Tele No. ______________________ Tele No. ______________________

Signature: ______________________ Signature: ______________________

Receipt No. ______________________

Date______________________ Amount ______________________

Signature of the Applicant

Place : ______________

Date : ______________